

Objet : [Rentrée du 7 septembre 2026](#)

Mesdames, Messieurs,

Bienvenue à l'Institut de Formation en Soins Infirmiers de Monaco.

Choisir l'IFSI de Monaco, c'est intégrer une formation reconnue pour la qualité de son enseignement, son accompagnement personnalisé et son engagement en faveur de la réussite de chaque étudiant.

Tout au long de votre parcours, vous développerez progressivement les compétences, les connaissances et la posture professionnelle indispensables à l'exercice du métier infirmier. Les enseignements théoriques, les stages et l'analyse des pratiques vous permettront de construire votre identité professionnelle et de gagner en confiance.

Notre équipe pédagogique sera présente à chaque étape pour vous accompagner, vous soutenir et vous donner les moyens d'atteindre vos objectifs. Des formateurs investis et des intervenants experts vous apporteront un enseignement exigeant, concret et en phase avec les évolutions du secteur de la santé.

Être étudiant à l'IFSI de Monaco, c'est également découvrir un environnement d'apprentissage privilégié, au cœur d'une institution forte de plus de 90 ans d'expérience. Héritière d'une riche histoire, notre école conjugue tradition et innovation pour préparer les professionnels de santé de demain.

Nos valeurs — respect, éthique, rigueur, engagement et bienveillance — constituent le socle de notre projet pédagogique et guident l'ensemble de la communauté éducative.

Nous sommes heureux de vous accueillir et de vous accompagner vers la réussite de votre projet professionnel.

P/O Madame Marie GABORIT

Directeur des Ressources Humaines
et de la Formation

INSTITUT DE FORMATION
EN SOINS INFIRMIERS
Centre Hospitalier Princesse Grace
MONACO

Madame Valérie MUSSO



Responsable pédagogique
Référénte des Instituts de formation
IFSI / IFAS du CHPG Monaco

INFORMATIONS RENTRÉE IFSI 2026

VOTRE PRÉ-RENTRÉE ADMINISTRATIVE : le vendredi 4 septembre 2026 de 13h00 à 16h00

VOTRE RENTRÉE PÉDAGOGIQUE : le lundi 7 septembre 2026 à 10h00

ACHAT DE LIVRES :

- Une présentation des ouvrages nécessaires à la formation sera faite début septembre à l'IFSI, il vous sera possible d'acheter des ouvrages neufs, avec remise de 9 % par le fournisseur du CHPG.

La liste des ouvrages vous sera communiquée le jour de la rentrée administrative.

RENTREE 2026 - 2027 IFSI par PARCOURSUP

CONSTITUTION DU DOSSIER ADMINISTRATIF

PIÈCES À FOURNIR PAR TOUS LES CANDIDATS

- ☐ Fiche de renseignements dûment complétée
- ☐ 1 photo d'identité
- ☐ Photocopie de la pièce d'identité (carte d'identité, passeport ou du titre de séjour en cours de validité **en noir et blanc et sur une seule page**) avec la mention manuscrite « J'atteste la conformité à l'original de la présente photocopie » + date et signature
- ☐ Photocopie du titre d'admission (baccalauréat, à donner après la rentrée si année du diplôme)
- ☐ Relevé d'identité bancaire
- ☐ Extrait du Casier Judiciaire N°3 datant de moins de 3 mois (<https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/R1264>)
- ☐ Attestation de droits ouverts à une caisse de sécurité sociale
- ☐ Attestation de droits ouverts à une assurance maladie complémentaire
- ☐ Quittance EDF ou téléphone de l'habitation principale (si étudiant hébergé, quittance au nom de la personne qui héberge + attestation sur l'honneur d'hébergement)
- ☐ Attestation de la CVEC d'un montant de 105€ (<https://cvec.etudiant.gouv.fr/>)
- ☐ Mail de confirmation ou attestation d'inscription à l'Université Côte d'Azur (*procédure jointe*) - Les frais universitaires s'élèvent à 178€ pour l'année 2026-2027
- ☐ 1 chèque pour l'acquisition des chaussures professionnelles réglementaires, de 85 € à l'ordre de « C.M.E.T »
- ☐ 1 chèque pour l'acquisition d'un sweat « passe-couloirs » réglementaire, de 30 € à l'ordre de « MC TEX »
- ☐ 1 chèque pour l'acquisition des 5 polos réglementaires à la tenue de l'IFSI, de 65 € à l'ordre de « C.M.E.T »
- ☐ Autorisation de publication des photographies et film vidéo (*document joint*)

PIÈCES À FOURNIR PAR LES CANDIDATS INSCRITS SUR PARCOURSUP

- ☐ Attestation d'admission en première année de l'enseignement supérieur année 2026 – 2027 (à télécharger sur le site de Parcoursup)

PIÈCES SUPPLÉMENTAIRES À FOURNIR PAR LES CANDIDATS

JUSTIFIANT DE DIPLÔMES UNIVERSITAIRES ACQUIS

Et qui souhaitent faire valoir leur(s) titre(s) pour obtenir des dispenses d'unité(s) d'enseignement

- ☐ Photocopie certifiée conforme à l'original du diplôme universitaire acquis
- ☐ Photocopie des notes correspondantes
- ☐ Le contenu détaillé du programme ainsi que le nombre d'heures d'enseignement

CONSTITUTION DU DOSSIER MÉDICAL

- ☐ Un certificat médical établi par **un médecin agréé** (<https://www.paca.ars.sante.fr/listes-des-medecins-agrees-en-region-paca>) mentionnant clairement et en ces termes « **l'absence de contre-indication physique et psychologique à l'exercice de la profession d'infirmier(e) d'état** » **Aucun certificat médical d'un médecin traitant non agréé ne sera accepté.**

Une convocation pour la Médecine du Travail vous sera remise à la rentrée. Vous aurez l'obligation de vous rendre à cette consultation muni(e) de votre pièce d'identité et de votre carnet de santé (ou carnet/certificat vaccinal avec dates des vaccinations). **Ne débutez aucun protocole de vaccination entre-temps.**

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION / TENUES RÉGLEMENTAIRES

TAILLE POLOS :

TAILLE SWEAT :

POINTURE POUR CHAUSSURES :

S(36 -38) = T0 M(38-40) = T1 L(40-42) = T2 XL(42-44) = T3

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

COLLER PHOTO

Etat Civil

Nom et prénom		
Nom de jeune fille		
Date et lieu de naissance	ville :	Département :
Nationalité		

Coordonnées

Adresse	
Ville et code postal	
Numéro de téléphone	
Adresse mail	

Personne à contacter en cas d'urgence

Nom :	Prénom :
Tél :	e-mail :

Situation familiale

Marié(e)	☐	Divorcé(e)	☐
Veuf / Veuve	☐	Célibataire	☐

Renseignements concernant le conjoint

Nom et prénom	
Nom de jeune fille	
Date et lieu de naissance	
Nationalité	

Renseignements concernant les enfants

Nom(s)	Prénom(s)	Date de naissance

Nom :

Prénom :

Couvertures sociales

Caisse de sécurité sociale	
Numéro de sécurité sociale	
Mutuelle	

Joindre obligatoirement l'attestation de droits ouverts

Données étudiant

Numéro carte université	
Numéro INE (Obligatoire pour les terminales)	
Numéro CVEC (CROUS obligatoire à l'inscription)	
Etablissement fréquenté	
Niveau d'étude	
Diplôme obtenu	
Série :	Année :

Joindre obligatoirement le(s) diplôme(s)

Activités salariées

Dernier emploi occupé	
Employeur	
Date	du au
Congé individuel de formation	☐ oui ☐ non

Aides financières

Bénéficiez-vous d'une aide ?	☐ oui ☐ non
Si oui, laquelle ?	
Si pôle emploi numéro affiliation	
Bénéficiez-vous d'une prise en charge au titre d'une formation professionnelle ?	☐ oui ☐ non

Le CHPG collecte vos données personnelles conformément à la politique de protection des données dédiée au personnel. Celle-ci vous informe conformément à la loi monégasque en vigueur et au Règlement Général sur la Protection des données (RGPD). Elle est accessible de manière permanente sur l'intranet et comme indiqué, vous pouvez exercer vos droits d'accès, de rectification, d'effacement, portabilité, d'opposition par voie postale ou en adressant un email à l'adresse dpo@chpg.mc.

Nom :

Prénom :

 Si étudiant mineur

Nom prénom du père	
Adresse	
Téléphone	
Adresse mail	@
Profession	

Nom prénom de la mère	
Nom de jeune fille	
Adresse	
Téléphone	
Adresse mail	@
Profession	

Autorisations parentales à nous remettre dument complétées et signées par votre (ou vos) représentant(s) légal(aux)

- *Autorisation de sortie*
- *Autorisation d'hospitalisation*
- *Autorisation de mise en stage*
- *Autorisation de vaccination sur mineur(e) (Document de l'Office de la Médecine du Travail)*

Autorisation de photographier et/ou filmer

Je soussigné(e) :

Né(e) le à

Demeurant :

- ☐ Autorise le Centre Hospitalier Princesse Grace (et l'institut de formation) à me photographier et/ou filmer, et à utiliser mon image.
- ☐ N'autorise pas

Les photographies et/ou films pourront être exploités et utilisés directement par **le Centre Hospitalier Princesse Grace et l'institut de formation**, sous toute forme et tous supports connus et inconnus à ce jour, dans le monde entier, sans aucune limitation, intégralement ou par extraits, et notamment :

- Presse
- Livre
- Exposition
- Supports institutionnels
- Projection publique
- Site internet/Intranet
- Réseaux sociaux (Facebook, Twitter, etc)

Le bénéficiaire de l'autorisation s'interdit expressément de procéder à une exploitation des photographies susceptible de porter atteinte à la vie privée ou à la réputation, d'utiliser les photographies, objets de la présente, dans tout support à caractère pornographique, raciste, xénophobe ou toute autre exploitation préjudiciable.

le Centre Hospitalier Princesse Grace s'efforcera, dans la mesure du possible, de tenir à votre disposition un justificatif à chaque parution des photographies sur simple demande.

Fait à :

Le / /

Signature de l'étudiant / apprenant :

NOM Prénom, qualité du représentant légal (Père –
Mère – Autre) si étudiant / apprenant mineur :

RAPPEL DES DÉMARCHES UNIVERSITAIRES

ANNÉE SCOLAIRE 2026-2027

1. INSCRIPTION À L'UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Dès le 7 juillet 2026, vous devez effectuer votre inscription à l'Université Côte d'Azur et nous remettre le certificat de scolarité remis après validation de votre inscription universitaire (voir procédure étape par étape jointe)

<https://univ-cotedazur.fr/formation/candidater-et-s-inscrire/sinscrire/etapes-dinscription-administrative>

2. CONTRIBUTION VIE ÉTUDIANTE ET DE CAMPUS

Rappel : Tout étudiant doit obligatoirement s'acquitter de la Contribution Vie Etudiante et de Campus (CVEC) avant son inscription à l'IFSI, sur le site ci-dessous :

<https://cvec.etudiant.gouv.fr/>

Cette année, le montant de la cotisation s'élève à 105 €.

Un justificatif vous sera demandé pour valider votre inscription à l'IFSI

Vous pouvez obtenir le remboursement de cette contribution :

- Si in fine vous n'obtenez pas votre diplôme du baccalauréat (pour les candidats issus de Parcoursup)
- Si vous devenez éligible à la bourse versée par la région au cours de l'année universitaire

Une précision sur les boursiers : de quelles bourses parle-t-on ?

- Les bourses sur critères sociaux gérées par le Crous (Enseignement supérieur, Culture, Agriculture, ...)
- Les bourses versées par les régions (pour les étudiants dans des formations paramédicales, sanitaires et sociales)

En revanche, ne sont pas concernées :

- Les bourses du gouvernement Français (BGF)
- Les bourses d'un gouvernement étranger (BGE)
- Les bourses versées par une structure privée (par exemple : une fondation)

PROCEDURE PREMIERE INSCRIPTION ADMINISTRATIVE

A L'UNIVERSITE COTE D'AZUR

Lire attentivement les informations : [S'inscrire - Université Côte d'Azur](#)

Puis se rendre sur la page : <https://univ-cotedazur.fr/candidater-et-s-inscrire/sinscrire/etapes-dinscription-administrative>

L'inscription se déroule en 5 étapes :

Etapes d'inscription administrative



Vous souhaitez vous inscrire suite à un avis favorable à votre candidature, ou pour poursuivre votre cursus. Les modalités d'inscription dépendent de la formation et de votre situation.

Procédez à votre inscription depuis un ordinateur. L'opération ne fonctionnera pas si vous utilisez un smartphone ou une tablette.

ATTENTION : les étudiants acceptés dans une formation en alternance doivent se rapprocher du référent relations Entreprise ou à défaut, du service Scolarité du campus de la formation.

Les 5 étapes de votre inscription administrative

Cliquez sur chacune des cinq étapes ci-dessous pour connaître le détail de la procédure de votre inscription administrative.

+ Etape 1 : Acquitez-vous de la Contribution Vie Etudiante et de Campus (CVEC) auprès du CROUS

+ Etape 2 : Procédez à votre inscription administrative et réglez vos droits d'inscription en ligne

+ Etape 3 : Activez votre compte étudiant "MonCompte" et accédez à votre Intranet

+ Etape 4 : Déposez vos pièces justificatives en ligne sur PJWeb

+ Etape 5 : Téléchargez votre certificat de scolarité et récupérez votre carte étudiante

ETAPE 1 : Contribution Vie Etudiante et de Campus - CVEC

1. Cliquez sur **Etape 1**,

— Etape 1 : Acquittez-vous de la Contribution Vie Etudiante et de Campus (CVEC) auprès du CROUS

En application des dispositions de l'article L. 841-5 du Code de l'éducation [🔗](#), chaque étudiant qui envisage de s'inscrire dans un établissement public d'enseignement supérieur en formation initiale doit obligatoirement obtenir, préalablement à son inscription, son **attestation d'acquittement** de la Contribution de Vie Etudiante et de Campus (CVEC).

Cette démarche doit être effectuée chaque année, à l'occasion de l'inscription dans une nouvelle année universitaire au sein de l'établissement. Pour 2025-2026, le montant de la contribution est de 105 €.

Une attestation avec un numéro CVEC vous sera communiquée à l'issue de votre déclaration. Ce numéro est indispensable pour réaliser votre inscription administrative, que ce soit en ligne ou en présentiel.

Cliquez sur le bouton ci-dessous pour accéder au site du CROUS et obtenir votre attestation :

[CVEC](#) [🔗](#)

2

2. Suivez les instructions

ETAPE 2 : INSCRIPTION ADMINISTRATIVE

Se rendre sur la page : <https://univ-cotedazur.fr/candidater-et-s-inscrire/sinscrire/etapes-dinscription-administrative>

1. Cliquez sur **Etape 2**,

— Etape 2 : Procédez à votre inscription administrative et réglez vos droits d'inscription en ligne

2. Cliquez sur **JE M'INSCRIS POUR LA 1ERE FOIS**

Cliquez sur le bouton correspondant à votre situation et accédez au service IA Primo ou IA Réins :

JE M'INSCRIS POUR LA 1ERE FOIS

ou

JE ME RÉINSCRIS

3. Cliquez sur **JE SUIS PASSE.E SUR PARCOURSUP** puis **IA PRIMO**

— Je suis passé.e par Parcoursup

Vous avez suivi la procédure **Parcoursup** et vous avez confirmé **définitivement** votre vœu (pas de vœux en attente). Vous souhaitez désormais vous inscrire à Université Côte d'Azur.

Munissez-vous de votre attestation CVEC, de votre identifiant Parcoursup, et de votre Carte Bancaire pour effectuer votre inscription en ligne et le paiement de vos droits d'inscription au terme de la procédure.

IA PRIMO ↗

3

4. Saisissez votre **identifiant et votre date de naissance**

Comment connaître mon identifiant Parcoursup ?

Cet identifiant est composé comme suit :

- Votre **numéro Parcoursup** est à 7 chiffres, tapez **P26** + les 7 chiffres de votre numéro, soit 10 caractères en tout
- Votre **numéro Parcoursup** est à 6 chiffres, tapez **P260** + les 6 chiffres de votre numéro, soit 10 caractères en tout

Informations : ---- Le service sera ouvert à partir du 7 juillet 2025 à 13h30 ----

Attention, ne pas réaliser votre inscription à partir d'un smartphone ou d'une tablette.

La durée d'une inscription standard est d'environ 15 minutes.
Vous vous inscrivez pour la première fois dans l'enseignement supérieur à Université Côte d'Azur (UCA). Si vous êtes passé par la procédure Parcoursup ou si vous avez été admis dans une formation à accès sélectif suite à une procédure de pré-candidature, vous pouvez vous inscrire intégralement en ligne.
Pour plus de renseignements sur l'identifiant demandé **consultez l'aide en haut à droite de l'écran.**

Veuillez vous munir :
- de vos numéros : INE, INES ou BEA et de votre numéro CVEC
- de votre CB afin de réaliser le paiement en ligne qui est fortement recommandé.

Votre inscription à l'établissement sera prise en compte quand le message
"Votre demande d'inscription a bien été prise en compte" sera affiché à l'écran.

Merci de vous identifier :

Votre identifiant dépend de Parcoursup ou de l'application de candidature si vous avez été admis dans une formation à accès sélectif (**consultez l'aide en haut à droite de l'écran**).

Vous aurez le message "Utilisateur inconnu" sur l'application IAprimo, dans le cas où votre identifiant est incorrect ou **si vous venez de confirmer votre vœu sur Parcoursup** par un **OUI définitif**. Dans ce dernier cas, vous devez attendre le lendemain que vos données soient récupérées depuis Parcoursup.

Identifiant :

Date de naissance (jjmmaaaa) :

5. Renseignez **toutes les rubriques selon votre situation**, en suivant les consignes

Réinscription en ligne

Administration Inscrit(e)s Résultats Plan du site

Choix de l'inscription

Données personnelles

Données personnelles
Couverture sociale
Autres données
Droits à payer
Régularisation
Paiement
Fin de l'inscription

DONNÉES PERSONNELLES

Université Côte d'Azur
Nom : [] Prénom : [] No étudiant : [] Né(e) le : [] Année Universitaire 2020-2021

Situation familiale :
Quelle est votre situation familiale pour l'année universitaire ?
Veuillez préciser le nombre d'enfants : []
[] Seul(e) sans enfant à charge

Situation militaire :
Quelle est votre situation militaire pour l'année universitaire ?
[] Journée Défense et Citoyenneté (JDC)

Contribution de Vie Étudiante et de Campus (CVEC) - CROUS :
Quel est le numéro CVEC transmis par le CROUS ?
[] [] [] []
Ce N° se trouve sur votre Attestation de paiement de la CVEC
Ex : NICO DFTHJM 75

Si vous avez un handicap, merci de le préciser ci-dessous :
Si vous souhaitez bénéficier d'un accompagnement d'études et/ou d'examen, contactez le service d'accompagnement des étudiants en situation de handicap : saoh@univ-cotedazur.fr
Le cas échéant, quel est votre handicap ? []

Votre adresse personnelle est :
Le service d'urgence des incendies ou le 112 doivent être contactés.
Quel est votre téléphone ? []
Quelle est votre adresse ? []
Complément commun, le cas échéant : []
Si adresse en France :
Quel est votre code postal ? []
[Inscrivez votre commune](#)
Si adresse à l'étranger :
Quels sont votre code postal et votre ville ? [] []
Quel est votre pays ? []

Type d'hébergement pour la nouvelle année universitaire :
Quel est votre type d'hébergement ? []
[] Domicile parental

Coordonnées personnelles :
Quel est votre numéro de téléphone portable ? []
Quelle est votre adresse électronique personnelle ? []
Veuillez confirmer votre adresse électronique personnelle : []
Vos données sont pré-remplies avec celles de votre dernière inscription.
Les rubriques marquées d'un astérisque * sont obligatoires.

Continuer

Actualiser Faire appel Plan du site Réinscription
Région de la Côte d'Azur des Universités et des Enseignements - Université - Université Côte d'Azur

5

Type d'hébergement pour la nouvelle année universitaire :

Quel est votre type d'hébergement ?*

[]

Coordonnées personnelles :

Quel est votre numéro de téléphone portable ?*

[]

Quelle est votre adresse électronique personnelle ?*

[]

Veuillez confirmer votre adresse électronique personnelle*

[]

Vos données sont pré-remplies avec celles de votre dernière inscription.
Les rubriques marquées d'un astérisque * sont obligatoires.

Votre activité professionnelle pendant l'année universitaire :

Quelle est votre catégorie socio-professionnelle ? *

--- Etudiant

Quelle activité exercez vous ?

Quelle est la quotité travaillée ?

Catégorie socio-professionnelle de vos parents :

Veuillez renseigner la catégorie socioprofessionnelle de vos parents. Attention : cette donnée est importante aussi nous vous remercions de prendre le temps de sélectionner la catégorie correspondante.

Quelle est la catégorie socio-professionnelle du parent référent ? *

Non renseigné (inconnu ou sans objet)

Quelle est la catégorie socio-professionnelle du 2ème parent référent ? *

Non renseigné (inconnu ou sans objet)

Si vous bénéficiez d'une bourse du CROUS au titre de votre inscription :

Vous devez choisir "Bourse Conditionnelle" même si votre bourse a été confirmée. Après vérification, si votre bourse est définitive, votre dossier sera modifié automatiquement. Dans le cas contraire, vous serez temporairement dispensé de régler vos droits d'inscription, le temps de régulariser votre situation. Pour régulariser votre situation, vous devrez fournir votre décision d'attribution définitive de bourse ou payer vos droits d'inscription. Si vous n'effectuez pas au cours de l'année spontanément cette démarche l'établissement sera susceptible de prendre des mesures à votre encontre.

Quelle est la nature de la bourse ?

Si vous bénéficiez d'aides financières particulières (hors bourse du CROUS) pour la nouvelle année universitaire :

Quelle est la nature de vos aides financières (hors bourse du CROUS) ?

Si vous pratiquez une activité sportive de haut niveau:

Tous les renseignements sur le site [Sportif de haut niveau](#)

Pas de valeurs disponibles

Vos données sont pré-remplies avec celles de votre dernière inscription.

Si vous êtes concerné(e) par un programme d'échange international :

L'inscription avec un programme d'échange doit se faire par le service de scolarité.

L'année dernière :

Quelle était votre situation ? *

Précisez le pays de votre formation *

Précisez le département de votre formation

Précisez l'établissement de votre formation

Dernier diplôme obtenu :

Précisez le type de ce diplôme *

Précisez le pays d'obtention *

Précisez le département d'obtention (si pays=France)

Précisez l'établissement d'obtention

Précisez l'année d'obtention

Si vous êtes inscrit dans un autre établissement :

Quel est le type d'établissement ?

Précisez le département où se trouve cet établissement

Précisez l'établissement dans lequel vous êtes inscrit

Souhaitez-vous y maintenir votre inscription ?

ETABLISSEMENT DE FORMATION PARAMEDI

VAR

☒ Oui ☐ Non

Vos données sont pré-remplies avec celles de votre dernière inscription.
Les rubriques marquées d'un astérisque * sont obligatoires.

Continuer

Liste des établissements d'inscription

sn-apogee-prod.univ-cotedazur.fr/IAre

Liste des établissements d'inscription

ANT DE CFA IFSI CROIX ROUGE
CFA PRÉPARATEUR EN PHARMACIE
IFPVPS LA GARDE
IFSI CROIX ROUGE OLLIOULES
IFSI DRAGUIGNAN
IFSI LA GARDE
IFSI SAINT RAPHAËL

Non affiliation à la sécurité sociale étudiante

Motif

Continuer

Profil :

Quel est votre profil ? *

ÉTUDIANT IFSI OU ERGOTHERAPEUTE

Situation sociale :

Quelle est votre situation sociale ? *

Normale

Continuer

6. Réglez les droits d'inscription

Montants des droits à payer (en euros) :	
Droit de scolarité	
Droits spécifiques	
Total dû à l'établissement :	
Détail des droits	

7. Validez votre inscription en saisissant votre adresse mail personnelle

La Scolarité de la Faculté de Médecine de Nice fermera le vendredi 29 juillet 2022 au soir et rouvrira le lundi 22 août 2022 au matin.

[Imprimer](#) au format ☒ html ☐ pdf

Vous devez IMPÉRATIVEMENT imprimer ET vous envoyer le message de confirmation de votre demande d'inscription. Pour cela vérifier puis confirmer votre

Adresse électronique pour envoi du message de confirmation : *

Veuillez confirmer votre adresse : *

[Terminer inscription administrative](#)

Saisissez votre adresse mail personnelle pour recevoir la confirmation de votre inscription

8

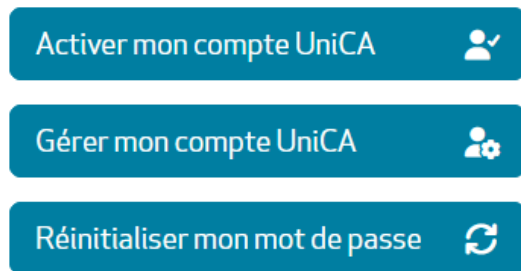
ETAPE 3 : CREATION COMPTE UNICA

Si vous n'avez pas activé de compte UNICA, il vous sera impossible de déposer les pièces administratives obligatoires pour finaliser votre inscription.

Comment activer votre compte :

Taper <https://moncompte.univ-cotedazur.fr/>

Que souhaitez-vous faire ?



Activer mon compte UniCA

Gérer mon compte UniCA

Réinitialiser mon mot de passe

Saisissez votre identifiant = numéro étudiant à 8 chiffres
Et votre date de naissance



Modification du mot de passe

Identifiant d'activation

Date de naissance
jj/mm/aaaa

Continuer →

← Retour

Vous recevrez par mail ou sms **un code d'activation**. Vérifiez les spams et courriers indésirables. **Saisissez-le**
Choisissez votre mot de passe personnel.

ETAPE 4 : DEPOT DES PIECES EN LIGNE

Le dépôt des pièces est OBLIGATOIRE.

Lisez bien les consignes et cliquez sur

PJWEB 

Connectez-vous avec vos identifiants



Identifiant = EN MINUSCULE

initiale de votre **nom** + initiale de votre **prénom** + 6 derniers chiffres numéro étudiant

Ex : DUPONT Marc – numéro étudiant 22600000 = dm000000

Mot de passe = choisi lors de la création de votre compte Unica

Déposez les pièces demandées par la faculté.

Une fois toutes les pièces déposées, **n'oubliez pas de confirmer.**

**BOURSE REGIONALE D'ETUDES POUR LES FORMATIONS
DU SANITAIRE ET DU TRAVAIL SOCIAL
GUIDE PRATIQUE D'UTILISATION**

**La Région Provence-Alpes-Côte d'Azur vous accueille sur sa nouvelle plateforme vous permettant de déposer en ligne
votre demande de bourse d'études pour la rentrée 2024-2025**

Vous êtes :

- **étudiant inscrit dans un institut de formation du secteur sanitaire ou du travail social autorisé ou agréé par la Région** et
 - **suivez une formation à temps plein ou en cursus partiel** (la durée de la formation doit être toutefois équivalente à 70 heures minimum),
- Et
- **êtes inscrit au titre des quotas ou capacités d'accueil fixées par la Région**

Vous pouvez formuler une demande de bourse d'études en vous connectant : à partir du lien ci-dessous :
[Région Sud-Bourse du Sanitaire et du Travail Social](#)

Pour une première connexion : deux possibilités

1. Vous avez un compte sur France Connect : Cliquez sur le logo **France Connect** et laissez-vous guider
2. Vous n'avez pas de compte : cliquez en bas de page sur "Nouvel utilisateur ? **Créer mon compte Région Sud** " Complétez et cliquez sur **créer mon compte**. Un mail vous est adressé automatiquement, **il vous appartient de cliquer sur le lien pour valider votre compte.** ⚠ **Ce lien est valable 24H**, passé ce délai il faudra recommencer l'opération et de nouveau renseigner le formulaire

Après la création du compte, vous devez **conserver vos identifiants indispensables pour les connexions futures**

Si vous avez déjà un compte existant, **renseignez votre identifiant et mot de passe et cliquez sur me connecter**

ESPACE USAGERS

Vous êtes sur votre tableau de bord, vous visualisez votre espace qui est constitué d'un menu sur la partie haute de l'écran et dans la partie centrale de la page, d'un espace personnalisé pour accéder rapidement à vos demandes d'aides intitulé « Mes demandes d'aides ».

En cliquant sur le bouton « Déposez une demande d'aide », vous accéderez à toutes les aides régionales en ligne pour lesquelles vous pourrez, en fonction de votre situation, déposer une demande.

Pour faciliter le dépôt de votre demande, pensez à réunir et scanner individuellement les pièces administratives à fournir au regard de votre situation.

DEPOSER UNE DEMANDE D'AIDE

1 seule demande pourra être déposée par année universitaire au titre de la même aide

Dans la barre de recherche, **tapez BOURSE** pour vous permettre d'accéder au dépôt de la demande de bourse

- Cliquez sur le lien Bourse régionale d'études pour les formations du sanitaire et du travail social

Votre demande d'aide en 5 étapes

- **1. le Préambule, prenez connaissance :**

- du cadre d'intervention, cliquez sur le lien pour connaître les critères d'éligibilité
- des pièces à fournir, cliquez sur le lien
- des coordonnées téléphoniques du service en bas de page

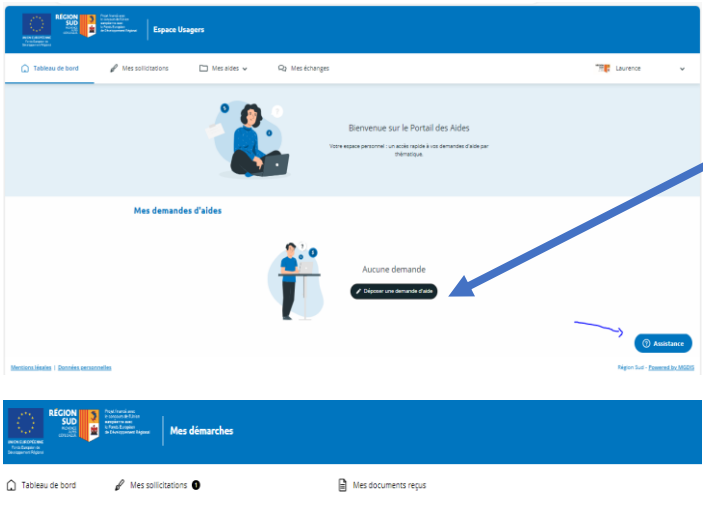
- Cliquez sur **Suivant**



Form fields for account creation:

- Civilité* (dropdown)
- Nom de naissance*
- Nom d'usage*
- Prénom*
- Date de naissance* (jj/mm/aaaa)
- Pays de naissance* (Rechercher...)
- Courriel*
- Mot de passe* (with strength indicator)
- Confirmation du mot de passe*

Buttons: « Retour à la connexion », **CRÉER MON COMPTE**



Form titled 'Bourse Régionale d'Etudes pour les formations du Sanitaire et du travail Social : Préambule'.

Progress bar: 1. Préambule (active), 2. Critères d'éligibilité, 3. Vos informations, 4. Votre dossier, 5. Transmission.

1. Consultation du cadre d'intervention: Je prends connaissance du [cadre d'intervention](#).

2. Préparation: Je prépare les informations et pièces justificatives attendues. La liste des pièces attendues est [disponible ici](#).

3. Dépôt: Je saisie les informations et dépose les pièces justificatives. Ma demande est sauvegardée au fur et à mesure de sa saisie.

4. Recevabilité: La Région vérifie les pièces administratives et vous informe de la recevabilité de votre demande.

5. Instruction: La Région instruit votre dossier, échange avec vous si besoin et vous informe de la décision.

Buttons: **Suivant**

- **2. à 3.** Renseignez le code établissement communiqué par votre établissement de formation **Code établissement IFSI CHPG Monaco : ffr175d**

Puis remplissez les champs et cliquez sur « **Suivant** »

- **4.** Déposez toutes vos pièces administratives

Puis cliquez sur « **Suivant** »

- **5.** Vos engagements et transmission de votre demande à la Région

Vous arrivez sur le récapitulatif de votre demande, nous vous invitons à relire vos informations ET cochez la case en dessous du Récapitulatif puis cliquez sur « **Transmettre** » pour déposer votre demande.

Si vous ne souhaitez pas transmettre votre demande immédiatement à la Région, ne cliquez pas sur transmettre, vous pourrez ainsi prendre le temps de la finaliser. Elle sera enregistrée sur votre espace avec un statut « en cours de création ». En cliquant sur « reprendre », vous pourrez finaliser toute la procédure de saisie jusqu'au dernier écran.

Lorsque vous avez transmis votre demande, vous recevrez un mail de confirmation avec le récapitulatif de votre saisie, accessible également à partir de votre espace usager.

A titre d'information, pour suivre l'évolution de votre dossier :

- ✓ **Au statut « en cours de création »** : votre demande n'est pas déposée auprès des services de la Région vous êtes invité à le finaliser et cliquer sur « Transmettre ».
- ✓ **Au statut «Prise en charge»** : votre dossier est déposé à la Région.
- ✓ **Au statut «En cours d'instruction»** : votre dossier est en cours d'analyse par le Service de la Région.
- ✓ **Au statut «Instruction terminée»** : votre dossier a été instruit, vous pourrez prendre connaissance de la notification d'accord ou de rejet dans votre dossier.

Dans le cadre de son instruction, la Région est susceptible de vous demander des éléments ou pièces complémentaires. Vous devrez alors vous connecter à votre espace personnel pour y répondre. **Tous les échanges avec la Région doivent être effectués en ligne depuis votre espace usager.**

BESOIN D'UNE AIDE TECHNIQUE ?

Vous n'arrivez pas à vous connecter, la Région vous accompagne dans vos démarches, cliquez sur « Contacter la Région » .

Vous êtes connecté et rencontrez une difficulté technique pour accéder à vos informations, votre dossier ou déposer une pièce administrative, cliquer « Assistance ».

**AUTORISATION PARENTALE
POUR QUITTER SEUL(E) L'INSTITUT DE FORMATION
EN CAS D'ANNULATION DE COURS**

*Document à compléter et à signer par le représentant légal
(Père, mère, tuteur)*

Je soussigné(e), Nom Prénom.....

Né(e) le à

Demeurant (adresse précise et complète)

.....

Numéro de téléphone

En ma qualité de représentant légal de

Nom

Prénom

Né(e) le

À

L'autorise à quitter seul l'Institut de Formation dans le cas où un cours venait à être annulé et non remplacé. Je déclare reprendre immédiatement la garde de l'enfant mineur dès qu'il quitte l'établissement afin d'assurer la totale responsabilité.

Fait à

Le

« Lu et approuvé, qualité du représentant légal »

Signature :

Le CHPG collecte vos données personnelles conformément à la politique de protection des données dédiée au personnel. Celle-ci vous informe conformément à la loi monégasque en vigueur et au Règlement Général sur la Protection des données (RGPD). Elle est accessible de manière permanente sur l'intranet et comme indiqué, vous pouvez exercer vos droits d'accès, de rectification, d'effacement, portabilité, d'opposition par voie postale ou en adressant un email à l'adresse dpo@chpg.mc.

AUTORISATION PARENTALE POUR HOSPITALISATION EN URGENCE D'UN ÉTUDIANT / APPRENANT MINEUR

*Document à compléter et à signer par le représentant légal
(père, mère, tuteur)*

Je soussigné(e), Nom Prénom.....

Né(e) le à

Demeurant (adresse précise et complète)

.....

.....

Numéro de téléphone

En ma qualité de représentant légal de

Nom

Prénom

Né(e) le

À

autorise l'hospitalisation en urgence de cet enfant mineur au sein de l'établissement :

.....

*Pour y subir tous les soins que nécessite son état de santé, y compris une éventuelle opération
chirurgicale avec anesthésie locale ou générale.*

Fait à

Le

« Lu et approuvé, qualité du représentant légal »

Signature :

Le CHPG collecte vos données personnelles conformément à la politique de protection des données dédiée au personnel. Celle-ci vous informe conformément à la loi monégasque en vigueur et au Règlement Général sur la Protection des données (RGPD). Elle est accessible de manière permanente sur l'intranet et comme indiqué, vous pouvez exercer vos droits d'accès, de rectification, d'effacement, portabilité, d'opposition par voie postale ou en adressant un email à l'adresse dpo@chpg.mc.

AUTORISATION PARENTALE
DONNÉE A UN ÉTUDIANT OU APPRENANT MINEUR POUR RÉALISER
LES STAGES DANS LE CADRE DE SA FORMATION EN IFSI OU IFAS

Document à compléter et à signer par le représentant légal
(Père, mère, tuteur)

Je soussigné(e), Nom Prénom.....

Né(e) le à

Demeurant (adresse précise et complète)

.....

.....

Numéro de téléphone

En ma qualité de représentant légal, autorise l'enfant mineur

Nom

Prénom

Né(e) le

À

à réaliser les stages prévus par le programme de formation en soins infirmiers.

Fait à

Le

« Lu et approuvé, qualité du représentant légal »

Signature :

Le CHPG collecte vos données personnelles conformément à la politique de protection des données dédiée au personnel. Celle-ci vous informe conformément à la loi monégasque en vigueur et au Règlement Général sur la Protection des données (RGPD). Elle est accessible de manière permanente sur l'intranet et comme indiqué, vous pouvez exercer vos droits d'accès, de rectification, d'effacement, portabilité, d'opposition par voie postale ou en adressant un email à l'adresse dpo@chpg.mc.



VEILLER A LA SANTE DES SALARIES

Principauté de Monaco
Office de la Médecine du Travail
L'Aigue Marine • 1^{er} étage
24, avenue de Fontvieille • MC 98000 Monaco
Tél. +377 97 98 46 46 • Fax +377 92 05 93 52

AUTORISATION DE VACCINATION SUR MINEUR(E)

Je soussigné(e),

Nom

Prénom

Né(e) le

à

Demeurant (adresse précise et complète)

.....

.....

.....

Numéro de téléphone

En ma qualité de représentant légal de

Nom

Prénom

Né(e) le

à

autorise l'Office de la Médecine du Travail à vacciner cet enfant mineur dans le cadre
de sa formation à l'IFSI/ IFAS du Centre Hospitalier Princesse de Monaco.

Fait à

Le

Signature avec la mention « Lu et
approuvé, qualité du représentant légal »