

Objet : [Rentrée du 7 septembre 2026](#)

Mesdames, Messieurs,

Bienvenue à l'Institut de Formation en Soins Infirmiers de Monaco.

Choisir l'IFSI de Monaco, c'est intégrer une formation reconnue pour la qualité de son enseignement, son accompagnement personnalisé et son engagement en faveur de la réussite de chaque étudiant.

Tout au long de votre parcours, vous développerez progressivement les compétences, les connaissances et la posture professionnelle indispensables à l'exercice du métier infirmier. Les enseignements théoriques, les stages et l'analyse des pratiques vous permettront de construire votre identité professionnelle et de gagner en confiance.

Notre équipe pédagogique sera présente à chaque étape pour vous accompagner, vous soutenir et vous donner les moyens d'atteindre vos objectifs. Des formateurs investis et des intervenants experts vous apporteront un enseignement exigeant, concret et en phase avec les évolutions du secteur de la santé.

Être étudiant à l'IFSI de Monaco, c'est également découvrir un environnement d'apprentissage privilégié, au cœur d'une institution forte de plus de 90 ans d'expérience. Héritière d'une riche histoire, notre école conjugue tradition et innovation pour préparer les professionnels de santé de demain.

Nos valeurs — respect, éthique, rigueur, engagement et bienveillance — constituent le socle de notre projet pédagogique et guident l'ensemble de la communauté éducative.

Nous sommes heureux de vous accueillir et de vous accompagner vers la réussite de votre projet professionnel.

P/O Madame Marie GABORIT

Directeur des Ressources Humaines
et de la Formation

INSTITUT DE FORMATION
EN SOINS INFIRMIERS
Centre Hospitalier Princesse Grace
MONACO

Madame Valérie MUSSO



Responsable pédagogique
Référénte des Instituts de formation
IFSI / IFAS du CHPG Monaco

INFORMATIONS RENTRÉE IFSI 2026

VOTRE PRÉ-RENTRÉE ADMINISTRATIVE : le vendredi 4 septembre 2026 de 13h00 à 16h00

VOTRE RENTRÉE PÉDAGOGIQUE : le lundi 7 septembre 2026 à 10h00

ACHAT DE LIVRES :

- Une présentation des ouvrages nécessaires à la formation sera faite début septembre à l'IFSI, il vous sera possible d'acheter des ouvrages neufs, avec remise de 9 % par le fournisseur du CHPG.

La liste des ouvrages vous sera communiquée le jour de la rentrée administrative.

RENTREE 2026 - 2027 IFSI par FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE

CONSTITUTION DU DOSSIER ADMINISTRATIF

PIÈCES À FOURNIR PAR TOUS LES CANDIDATS FPC

- ☐ Fiche de renseignements
- ☐ 1 photo d'identité
- ☐ 1 Photocopie de la pièce d'identité (carte d'identité, passeport ou titre de séjour en cours de validité **en noir et blanc et sur une seule page**) avec la mention manuscrite « J'atteste la conformité à l'original de la présente photocopie » + date et signature
- ☐ Photocopie des diplôme(s) obtenu(s) le cas échéant
- ☐ Relevé d'identité bancaire
- ☐ Extrait du Casier Judiciaire N°3 datant de moins de 3 mois (<https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/R1264>)
- ☐ Attestation de droits ouverts à une caisse de sécurité sociale
- ☐ Attestation de droits ouverts à une assurance maladie complémentaire
- ☐ Quittance EDF ou téléphone de l'habitation principale (si étudiant hébergé, quittance au nom de la personne qui héberge + attestation sur l'honneur d'hébergement)
- ☐ Attestation de la CVEC d'un montant de 105€ (<https://cvec.etudiant.gouv.fr/>)
- ☐ Mail de confirmation ou attestation d'inscription à l'Université Côte d'Azur (*procédure jointe*) - Les frais universitaires s'élèvent à 178€ pour l'année 2026-2027
- ☐ 1 chèque pour l'acquisition des chaussures professionnelles réglementaires, de 85 € à l'ordre de C.M.E.T
- ☐ 1 chèque pour l'acquisition d'un sweat « passe-couloirs » réglementaire, de 30 € à l'ordre de MC TEX
- ☐ 1 chèque pour l'acquisition des 5 polos réglementaires à la tenue de l'IFSI, de 65 € à l'ordre de C.M.E.T
- ☐ Autorisation de publication des photographies et film vidéo (*document joint*)

PIÈCES À FOURNIR PAR LES CANDIDATS NON INSCRITS SUR PARCOURSUP

- ☐ Attestation sur l'honneur de non-inscription ou de désinscription sur Parcoursup (à télécharger sur leur site)
- ☐ Résultat d'admission reçu via MySelect

PIÈCES SUPPLÉMENTAIRES À FOURNIR PAR LES CANDIDATS JUSTIFIANT DE DIPLÔMES UNIVERSITAIRES ACQUIS

Et qui souhaitent faire valoir leur(s) titre(s) pour obtenir des dispenses d'unité(s) d'enseignement

- ☐ Photocopie certifiée conforme à l'original du diplôme universitaire acquis
- ☐ Photocopie des notes correspondantes
- ☐ Le contenu détaillé du programme ainsi que le nombre d'heures d'enseignement

CONSTITUTION DU DOSSIER MÉDICAL

- ☐ Un certificat médical établi par **un médecin agréé** (<https://www.paca.ars.sante.fr/listes-des-medecins-agrees-en-region-paca>) mentionnant clairement et en ces termes « **l'absence de contre-indication physique et psychologique à l'exercice de la profession d'infirmier(e) d'état** » **Aucun certificat médical d'un médecin traitant non agréé ne sera accepté.**

Une convocation pour la Médecine du Travail vous sera remise à la rentrée. Vous aurez l'obligation de vous rendre à cette consultation muni(e) de votre pièce d'identité et de votre carnet de santé (ou carnet/certificat vaccinal avec dates des vaccinations). **Ne débutez aucun protocole de vaccination entre-temps.**

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION / TENUES RÉGLEMENTAIRES

TAILLE POLOS :

TAILLE SWEAT :

POINTURE POUR CHAUSSURES :

S(36 -38) = T0 M(38-40) = T1 L(40-42) = T2 XL(42-44) = T3

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

COLLER PHOTO

Etat Civil

Nom et prénom		
Nom de jeune fille		
Date et lieu de naissance	ville :	Département :
Nationalité		

Coordonnées

Adresse	
Ville et code postal	
Numéro de téléphone	
Adresse mail	

Personne à contacter en cas d'urgence

Nom :	Prénom :
Tél :	e-mail :

Situation familiale

Marié(e)	☐	Divorcé(e)	☐
Veuf / Veuve	☐	Célibataire	☐

Renseignements concernant le conjoint

Nom et prénom	
Nom de jeune fille	
Date et lieu de naissance	
Nationalité	

Renseignements concernant les enfants

Nom(s)	Prénom(s)	Date de naissance

Nom :

Prénom :

Couvertures sociales

Caisse de sécurité sociale	
Numéro de sécurité sociale	
Mutuelle	

Joindre obligatoirement l'attestation de droits ouverts

Données étudiant

Numéro carte université	
Numéro INE (Obligatoire pour les terminales)	
Numéro CVEC (CROUS obligatoire à l'inscription)	
Etablissement fréquenté	
Niveau d'étude	
Diplôme obtenu	
Série :	Année :

Joindre obligatoirement le(s) diplôme(s)

Activités salariées

Dernier emploi occupé	
Employeur	
Date	du au
Congé individuel de formation	☐ oui ☐ non

Aides financières

Bénéficiez-vous d'une aide ?	☐ oui ☐ non
Si oui, laquelle ?	
Si pôle emploi numéro affiliation	
Bénéficiez-vous d'une prise en charge au titre d'une formation professionnelle ?	☐ oui ☐ non

Le CHPG collecte vos données personnelles conformément à la politique de protection des données dédiée au personnel. Celle-ci vous informe conformément à la loi monégasque en vigueur et au Règlement Général sur la Protection des données (RGPD). Elle est accessible de manière permanente sur l'intranet et comme indiqué, vous pouvez exercer vos droits d'accès, de rectification, d'effacement, portabilité, d'opposition par voie postale ou en adressant un email à l'adresse dpo@chpg.mc.

Nom :

Prénom :

 Si étudiant mineur

Nom prénom du père	
Adresse	
Téléphone	
Adresse mail	@
Profession	

Nom prénom de la mère	
Nom de jeune fille	
Adresse	
Téléphone	
Adresse mail	@
Profession	

Autorisations parentales à nous remettre dument complétées et signées par votre (ou vos) représentant(s) légal(aux)

- *Autorisation de sortie*
- *Autorisation d'hospitalisation*
- *Autorisation de mise en stage*
- *Autorisation de vaccination sur mineur(e) (Document de l'Office de la Médecine du Travail)*

Autorisation de photographier et/ou filmer

Je soussigné(e) :

Né(e) le à

Demeurant :

- ☐ Autorise le Centre Hospitalier Princesse Grace (et l'institut de formation) à me photographier et/ou filmer, et à utiliser mon image.
- ☐ N'autorise pas

Les photographies et/ou films pourront être exploités et utilisés directement par **le Centre Hospitalier Princesse Grace et l'institut de formation**, sous toute forme et tous supports connus et inconnus à ce jour, dans le monde entier, sans aucune limitation, intégralement ou par extraits, et notamment :

- Presse
- Livre
- Exposition
- Supports institutionnels
- Projection publique
- Site internet/Intranet
- Réseaux sociaux (Facebook, Twitter, etc)

Le bénéficiaire de l'autorisation s'interdit expressément de procéder à une exploitation des photographies susceptible de porter atteinte à la vie privée ou à la réputation, d'utiliser les photographies, objets de la présente, dans tout support à caractère pornographique, raciste, xénophobe ou toute autre exploitation préjudiciable.

le Centre Hospitalier Princesse Grace s'efforcera, dans la mesure du possible, de tenir à votre disposition un justificatif à chaque parution des photographies sur simple demande.

Fait à :

Le / /

Signature de l'étudiant / apprenant :

NOM Prénom, qualité du représentant légal (Père –
Mère – Autre) si étudiant / apprenant mineur :

RAPPEL DES DÉMARCHES UNIVERSITAIRES

ANNÉE SCOLAIRE 2026-2027

1. INSCRIPTION À L'UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Dès le 7 juillet 2026, vous devez effectuer votre inscription à l'Université Côte d'Azur et nous remettre le certificat de scolarité remis après validation de votre inscription universitaire (voir procédure étape par étape jointe)

<https://univ-cotedazur.fr/formation/candidater-et-s-inscrire/sinscrire/etapes-dinscription-administrative>

2. CONTRIBUTION VIE ÉTUDIANTE ET DE CAMPUS

Rappel : Tout étudiant doit obligatoirement s'acquitter de la Contribution Vie Etudiante et de Campus (CVEC) avant son inscription à l'IFSI, sur le site ci-dessous :

<https://cvec.etudiant.gouv.fr/>

Cette année, le montant de la cotisation s'élève à 105 €.

Un justificatif vous sera demandé pour valider votre inscription à l'IFSI

Vous pouvez obtenir le remboursement de cette contribution :

- Si in fine vous n'obtenez pas votre diplôme du baccalauréat (pour les candidats issus de Parcoursup)
- Si vous devenez éligible à la bourse versée par la région au cours de l'année universitaire

Une précision sur les boursiers : de quelles bourses parle-t-on ?

- Les bourses sur critères sociaux gérées par le Crous (Enseignement supérieur, Culture, Agriculture, ...)
- Les bourses versées par les régions (pour les étudiants dans des formations paramédicales, sanitaires et sociales)

En revanche, ne sont pas concernées :

- Les bourses du gouvernement Français (BGF)
- Les bourses d'un gouvernement étranger (BGE)
- Les bourses versées par une structure privée (par exemple : une fondation)

PROCÉDURE PREMIÈRE INSCRIPTION ADMINISTRATIVE

Lire attentivement les informations : [S'inscrire - Université Côte d'Azur](#)

Puis se rendre sur la page : <https://univ-cotedazur.fr/candidater-et-s-inscrire/sinscrire/etapes-dinscription-administrative>

L'inscription se déroule en 2 PARTIES :

- 1- Candidater sur E-CANDIDAT
- 2- S'inscrire auprès de l'Université Côte d'Azur

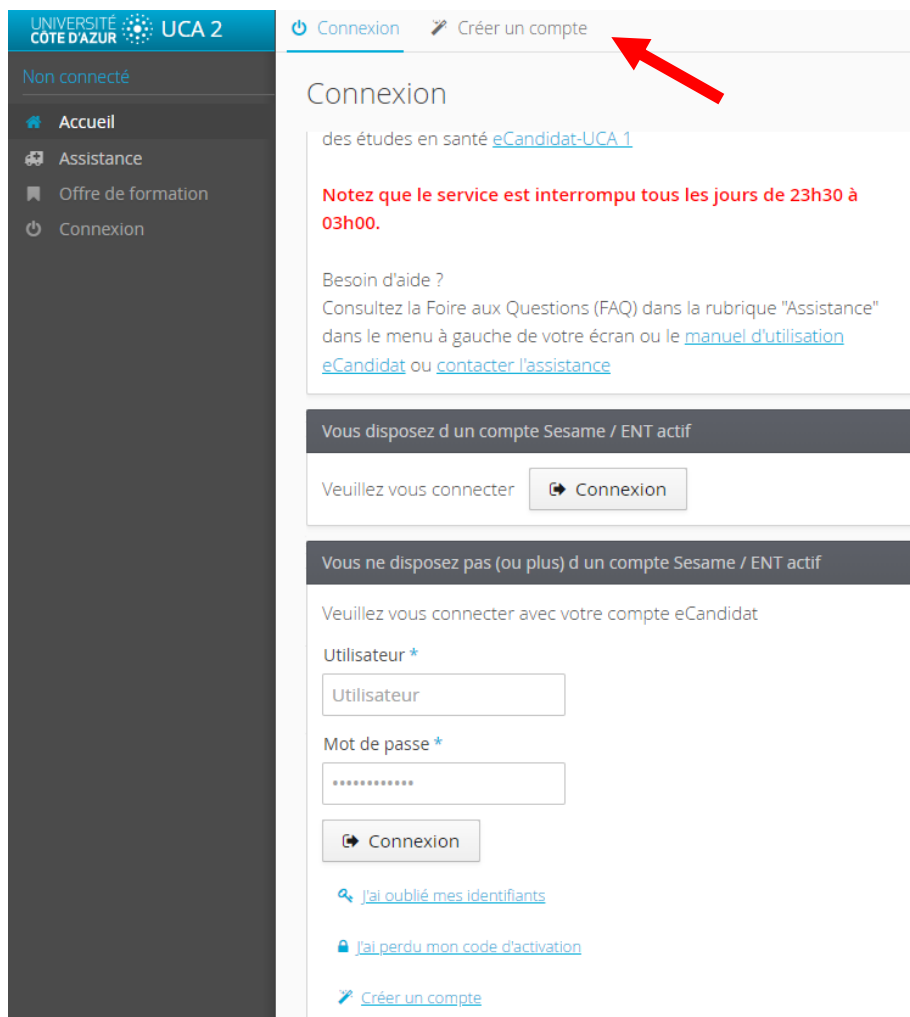
PARTIE 1 - CANDIDATER SUR E-CANDIDAT

ÉTAPE 1 : CREATION DE VOTRE COMPTE

1. Connectez-vous sur : <https://ecandidat-uca2.univ-cotedazur.fr/#!/accueilView>
2. Vérifiez que vous êtes bien connecté sur UCA 2



3. Cliquez sur : Créer un compte



The screenshot shows the UCA 2 login interface. On the left is a dark sidebar with the university logo and navigation links: 'Accueil', 'Assistance', 'Offre de formation', and 'Connexion'. The main content area has a header with 'Connexion' and 'Créer un compte' (highlighted with a red arrow). Below the header, there's a section for active users with a 'Connexion' button. A second section for non-active users contains input fields for 'Utilisateur' and 'Mot de passe', a 'Connexion' button, and links for 'J'ai oublié mes identifiants', 'J'ai perdu mon code d'activation', and 'Créer un compte'.

UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR UCA 2

Non connecté

Accueil

Assistance

Offre de formation

Connexion

Connexion

Créer un compte

des études en santé [eCandidat-UCA 1](#)

Notez que le service est interrompu tous les jours de 23h30 à 03h00.

Besoin d'aide ?
Consultez la Foire aux Questions (FAQ) dans la rubrique "Assistance" dans le menu à gauche de votre écran ou le [manuel d'utilisation eCandidat](#) ou [contacter l'assistance](#)

Vous disposez d'un compte Sesame / ENT actif

Veuillez vous connecter [Connexion](#)

Vous ne disposez pas (ou plus) d'un compte Sesame / ENT actif

Veuillez vous connecter avec votre compte eCandidat

Utilisateur *

Utilisateur

Mot de passe *

[Connexion](#)

[J'ai oublié mes identifiants](#)

[J'ai perdu mon code d'activation](#)

[Créer un compte](#)

4. Renseigner les champs

Création de compte

Attention, lorsque vous aurez modifié votre compte, vous serez déconnecté.
Vous devrez consulter vos courriels pour valider votre adresse, puis vous pourrez vous reconnecter.

Nom (sans le prénom !) *

Prénom *

Adresse mail *

Confirmation Adresse Mail *

Annuler Enregistrer

5. Vous recevrez un mail de l'université avec votre identifiant et votre mot de passe.

Si vous ne le recevez pas de suite, **vérifier vos mails indésirables/SPAMS**

N'oubliez pas de **valider votre compte avant la date limite** comme indiqué dans le mail

Conservez ce mail avec vos identifiants pour poursuivre votre inscription.

Création de votre compte eCandidat

<no-reply.ecandidat-uca2@univ-cotedazur.fr>

mercredi 30 août 2023 10:27:41

Bonjour,

Vous venez de créer un compte eCandidat pour la campagne Année Universitaire 2023-2024. Voici vos identifiants de connexion :

Utilisateur : ES*123456789

Mot de passe : MN*123456789

Veuillez cliquer sur ce lien pour valider votre compte : <https://ecandidat-uca2.univ-cotedazur.fr/rest/candidat/dossier/RVNVRUpITlg>

Attention : vous devez valider votre compte avant le 04/09/2023, passé ce délai il ne sera plus disponible.

Cordialement,

Ce courriel a été envoyé automatiquement, merci de ne pas y répondre.

UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR UCA 2

Non connecté

- Accueil
- Assistance
- Offre de formation
- Connexion

Validation de compte

Votre compte a été validé

Veuillez vous connecter

Vous disposez d'un compte Sesame / ENT actif

Veuillez vous connecter [Connexion](#)

Vous ne disposez pas (ou plus) d'un compte Sesame / ENT actif

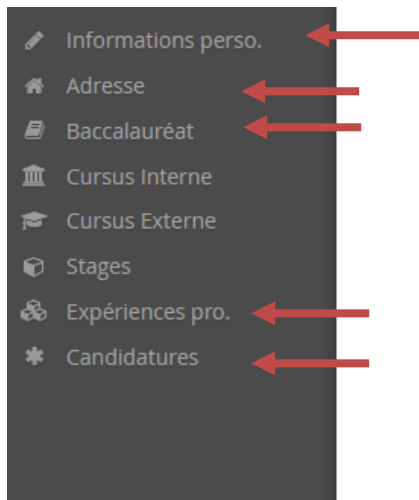
Veuillez vous connecter avec votre compte eCandidat

Utilisateur *

Utilisateur

ÉTAPE 2 : DÉPOSER VOTRE CANDIDATURE

1. Connectez-vous sur : <https://ecandidat-uca2.univ-cotedazur.fr/#!accueilView>
2. Saisissez vos identifiants
3. Renseignez les rubriques : Infos personnelles, Adresse, Baccalauréat, Expériences pro, Candidatures



A la rubrique BACCALAUREAT : cliquez **OBLIGATOIREMENT** sur « j'ai le BAC ou une équivalence » (même si vous n'avez pas le BAC) et renseigner votre situation

- **Vous avez le BAC**, choisissez dans le menu déroulant la série de votre BAC
- **Vous n'avez pas le BAC**, choisissez dans le menu déroulant selon votre situation

La liste de série du bac se met à jour avec l'année d'obtention

 J'ai le bac ou une équivalence

 Je n'ai pas le bac

Année d'obtention *

2000

Série du bac ou équivalence *

0022-bacs professionnels tertiaires ▼

Mention

Pays d'obtention *

Département *

Commune *

Etablissement *

✕ Annuler

0001-bac international
0021-bacs professionnels industriels
0022-bacs professionnels tertiaires
0023-bacs professionnels agricoles
0030-capacité de droit
0031-titre étranger admis en équivalence
0032-titre français admis en dispense
0033-ESEU A
0034-ESEU B
0035-promotion sociale
0036-validation études expériences prof.
0037-autres cas de non bacheliers
Dip. d'accès aux études universitaires A
Dip. d'accès aux études universitaires B
ES-Economie et social
F11-musique
F11P-danse

0037 = DEAS / DEAP

+ Année d'obtention de votre diplôme

6

À la rubrique Expérience Professionnelle, renseignez selon l'emploi qui vous a permis une dispense de baccalauréat.

À la rubrique CANDIDATURE, cliquez sur nouvelle candidature

+ Nouvelle candidature

Formation

Date limite de retour

Puis COMPOSANTE MEDECINE

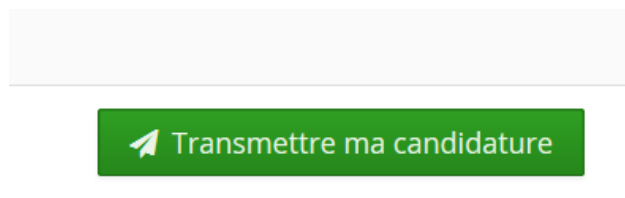
- Composante : DROIT
- Composante : ESPE
- Composante : ESPE / PFSE
- Composante : IDPD
- Composante : ISEM
- Composante : IUT
- Composante : LASH
- Composante : MEDECINE
- Composante : POLYTECH
- Composante : SCIENCES
- Composante : STAPS

- ▾ Composante : MEDECINE
 - Capacité médecine
 - Capacité orthophonie
 - DES médecine
 - Dip Interuniv Spé médecine
 - Diplôme Inter-Universitaire
 - Diplôme d'université 1cycle
 - Diplôme d'université 2cycle
 - Diplôme d'université 3cycle
 - Grade Master
 - Grade de Licence

Choisissez votre formation « L1 infirmier..... » selon votre institut

Validez ce choix

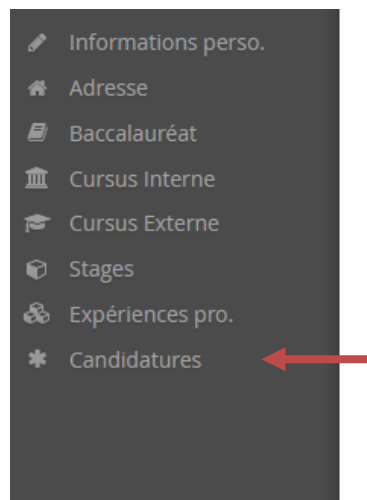
Ne pas oubliez de cliquer sur transmettre



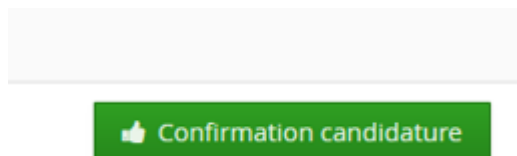
ÉTAPE 3 : CONFIRMATION DE VOTRE CANDIDATURE

Suite au dépôt de votre candidature, vous recevrez un mail « d'avis favorable ». Il faudra alors **confirmer** votre candidature.

1. Connectez-vous sur : <https://ecandidat-uca2.univ-cotedazur.fr/#!accueilView>
2. Saisissez vos identifiants
3. Cliquez sur candidatures



4. Cliquez sur Confirmation candidature



PARTIE 2 – PREMIERE INSCRIPTION UNIVERSITE COTE D'AZUR

Lire attentivement les informations : [S'inscrire - Université Côte d'Azur](#)

Puis se rendre sur la page : <https://univ-cotedazur.fr/candidater-et-s-inscrire/sinscrire/etapes-dinscription-administrative>

L'inscription se déroule en 5 étapes :

Etapes d'inscription administrative



Vous souhaitez vous inscrire suite à un avis favorable à votre candidature, ou pour poursuivre votre cursus. Les modalités d'inscription dépendent de la formation et de votre situation.

Procédez à votre inscription depuis un ordinateur. L'opération ne fonctionnera pas si vous utilisez un smartphone ou une tablette.

ATTENTION : les étudiants acceptés dans une formation en alternance doivent se rapprocher du référent relations Entreprise ou à défaut, du service Scolarité du campus de la formation.

Les 5 étapes de votre inscription administrative

Cliquez sur chacune des cinq étapes ci-dessous pour connaître le détail de la procédure de votre inscription administrative.

+ Etape 1 : Acquitez-vous de la Contribution Vie Etudiante et de Campus (CVEC) auprès du CROUS

+ Etape 2 : Procédez à votre inscription administrative et réglez vos droits d'inscription en ligne

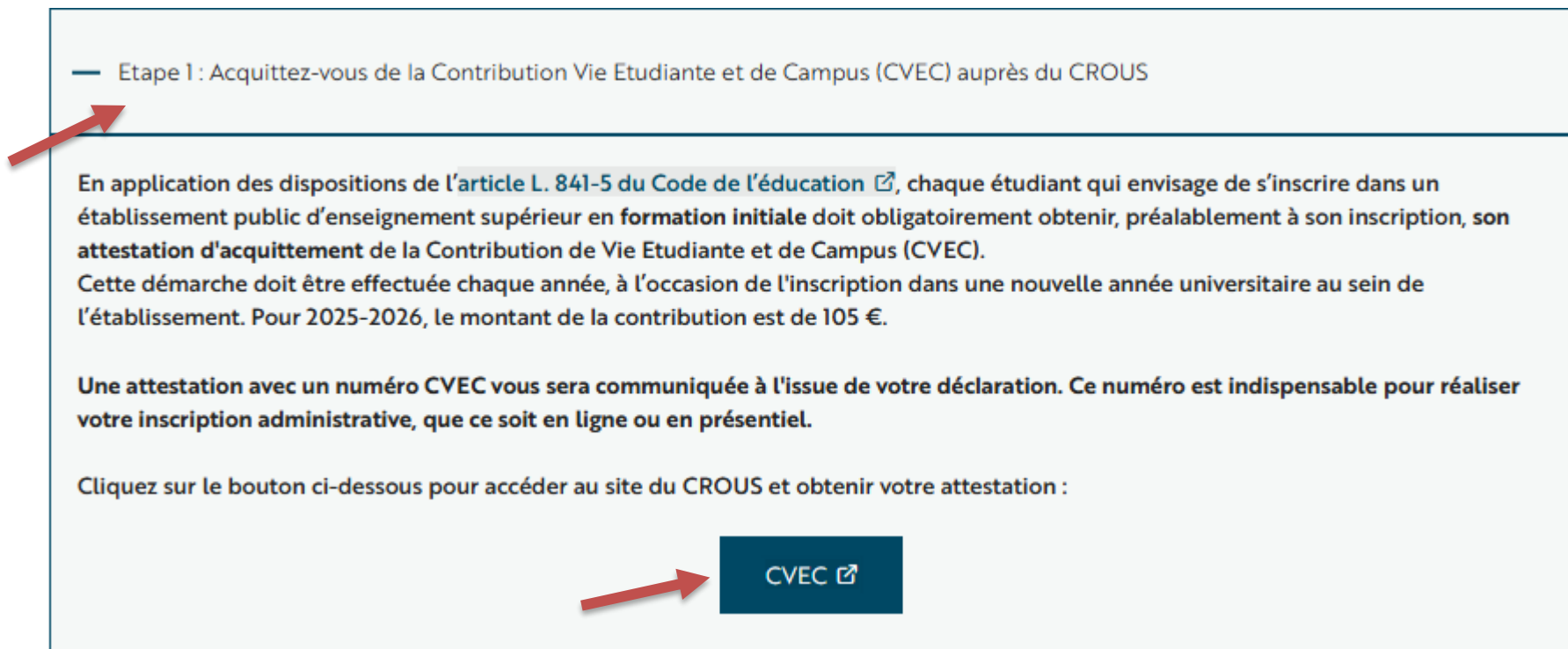
+ Etape 3 : Activez votre compte étudiant "MonCompte" et accédez à votre Intranet

+ Etape 4 : Déposez vos pièces justificatives en ligne sur PJWeb

+ Etape 5 : Téléchargez votre certificat de scolarité et récupérez votre carte étudiante

ETAPE 1 : Contribution Vie Etudiante et de Campus - CVEC

1. Cliquez sur **Étape 1**



— Etape 1 : Acquittez-vous de la Contribution Vie Etudiante et de Campus (CVEC) auprès du CROUS

En application des dispositions de l'article L. 841-5 du Code de l'éducation [🔗](#), chaque étudiant qui envisage de s'inscrire dans un établissement public d'enseignement supérieur en formation initiale doit obligatoirement obtenir, préalablement à son inscription, son attestation d'acquiescement de la Contribution de Vie Etudiante et de Campus (CVEC). Cette démarche doit être effectuée chaque année, à l'occasion de l'inscription dans une nouvelle année universitaire au sein de l'établissement. Pour 2025-2026, le montant de la contribution est de 105 €.

Une attestation avec un numéro CVEC vous sera communiquée à l'issue de votre déclaration. Ce numéro est indispensable pour réaliser votre inscription administrative, que ce soit en ligne ou en présentiel.

Cliquez sur le bouton ci-dessous pour accéder au site du CROUS et obtenir votre attestation :

[CVEC 🔗](#)

2. Suivez les instructions

ETAPE 2 : INSCRIPTION ADMINISTRATIVE

Se rendre sur la page : <https://univ-cotedazur.fr/candidater-et-s-inscrire/sinscrire/etapes-dinscription-administrative>

1. Cliquez sur **Etape 2**,

— Etape 2 : Procédez à votre inscription administrative et réglez vos droits d'inscription en ligne

2. Cliquez sur **JE M'INSCRIS POUR LA 1ERE FOIS**

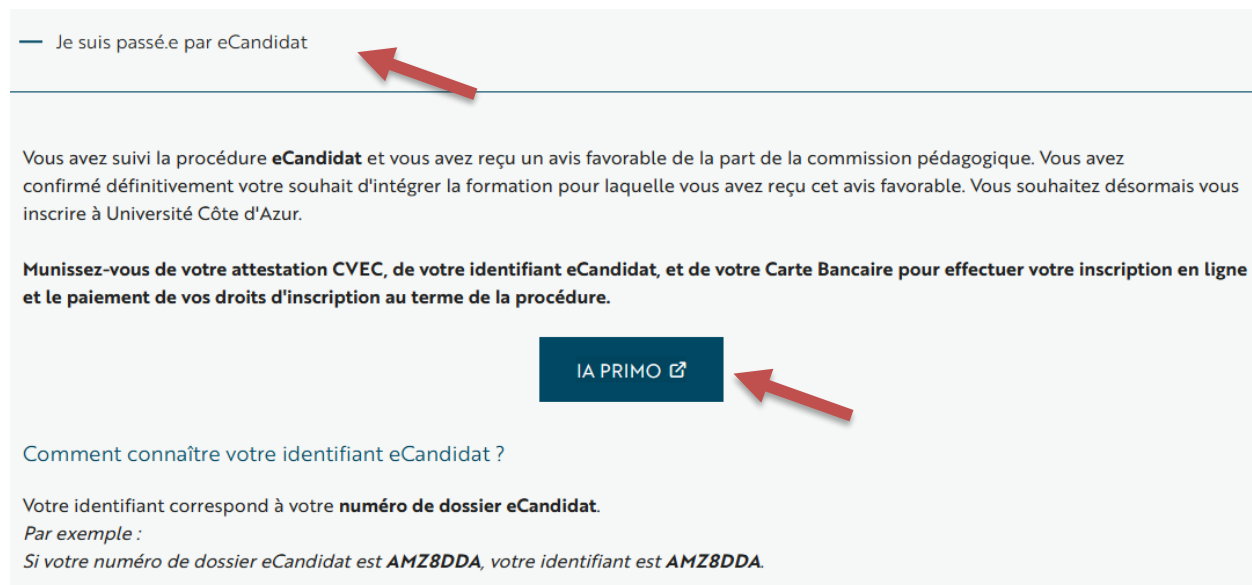
Cliquez sur le bouton correspondant à votre situation et accédez au service IA Primo ou IA Réins :

JE M'INSCRIS POUR LA 1ERE FOIS

ou

JE ME RÉINSCRIS

3. Cliquez sur **JE SUIS PASSE.E PAR E. CANDIDAT** puis **IA PRIMO**



— Je suis passé.e par eCandidat

Vous avez suivi la procédure **eCandidat** et vous avez reçu un avis favorable de la part de la commission pédagogique. Vous avez confirmé définitivement votre souhait d'intégrer la formation pour laquelle vous avez reçu cet avis favorable. Vous souhaitez désormais vous inscrire à Université Côte d'Azur.

Munissez-vous de votre attestation CVEC, de votre identifiant eCandidat, et de votre Carte Bancaire pour effectuer votre inscription en ligne et le paiement de vos droits d'inscription au terme de la procédure.

IA PRIMO ↗

Comment connaître votre identifiant eCandidat ?

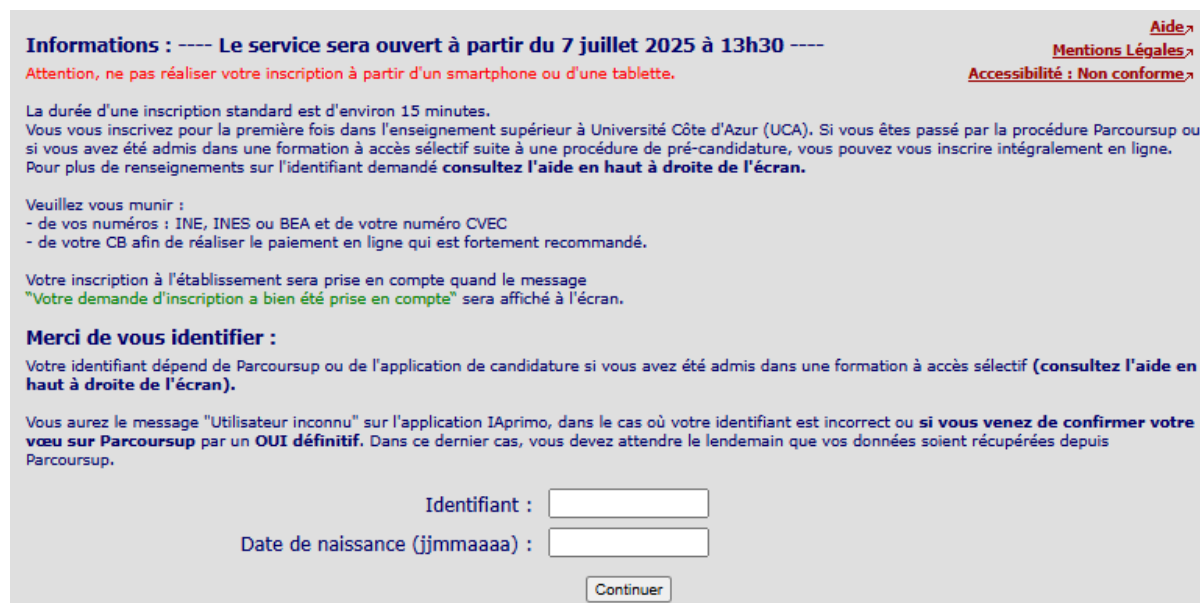
Votre identifiant correspond à votre **numéro de dossier eCandidat**.

Par exemple :

Si votre numéro de dossier eCandidat est **AMZ8DDA**, votre identifiant est **AMZ8DDA**.

4. Saisissez votre **identifiant et votre date de naissance**

Votre identifiant est celui reçu lors de la création de votre compte e-candidat.



Informations : ---- Le service sera ouvert à partir du 7 juillet 2025 à 13h30 ----

Attention, ne pas réaliser votre inscription à partir d'un smartphone ou d'une tablette.

[Aide](#)
[Mentions Légales](#)
[Accessibilité : Non conforme](#)

La durée d'une inscription standard est d'environ 15 minutes.
Vous vous inscrivez pour la première fois dans l'enseignement supérieur à Université Côte d'Azur (UCA). Si vous êtes passé par la procédure Parcoursup ou si vous avez été admis dans une formation à accès sélectif suite à une procédure de pré-candidature, vous pouvez vous inscrire intégralement en ligne.
Pour plus de renseignements sur l'identifiant demandé **consultez l'aide en haut à droite de l'écran**.

Veillez vous munir :

- de vos numéros : INE, INES ou BEA et de votre numéro CVEC
- de votre CB afin de réaliser le paiement en ligne qui est fortement recommandé.

Votre inscription à l'établissement sera prise en compte quand le message "Votre demande d'inscription a bien été prise en compte" sera affiché à l'écran.

Merci de vous identifier :

Votre identifiant dépend de Parcoursup ou de l'application de candidature si vous avez été admis dans une formation à accès sélectif (**consultez l'aide en haut à droite de l'écran**).

Vous aurez le message "Utilisateur inconnu" sur l'application IAprimio, dans le cas où votre identifiant est incorrect ou **si vous venez de confirmer votre vœu sur Parcoursup** par un **OUI définitif**. Dans ce dernier cas, vous devez attendre le lendemain que vos données soient récupérées depuis Parcoursup.

Identifiant :

Date de naissance (jjmmaaaa) :

5. Renseignez **toutes les rubriques selon votre situation**, en suivant les consignes

Exemples de rubriques à renseigner

Réinscription en ligne

Administration Inscrits Résultats Plan du site

Université Côte d'Azur

Nom : Prénom : No étudiant : Né(e) le : Année universitaire 2020-2021

Données personnelles

Choix de l'inscription

Données personnelles

Données antérieures

Couverture sociale

Autres données

Données à payer

Régularisation

Paiement

Fin de l'inscription

DONNÉES PERSONNELLES

Situation familiale :
Quelle est votre situation familiale pour l'année universitaire ?
Sauf(e) sans enfant à charge

Situation militaire :
Quelle est votre situation militaire pour l'année universitaire ?
Journee Défense et Citoyenneté (JDC)

Contribution de Vie Étudiante et de Campus (CVEC) - CROUS :
Quel est le numéro CVEC transmis par le CROUS ?
Ce N° se trouve sur votre Attestation de paiement de la CVEC
Ex : NICO DFTHJM 75

Si vous avez un handicap, merci de le préciser ci-dessous :
Si vous souhaitez bénéficier d'un aménagement d'études et/ou d'examen, contactez le service d'accompagnement des étudiants en situation de handicap : saah@unice-cotedazur.fr
Le cas échéant, quel est votre handicap ?

Votre adresse personnelle est :
Le pays d'origine des étudiants du Tronc commun à l'étranger est obligatoire.
Quel est votre téléphone ?
Quel est votre adresse ?
Complément commun, le cas échéant.
Si adresse en France :
Quel est votre code postal ?
[Précisez votre commune](#)
Si adresse à l'étranger :
Quel est votre code postal et votre ville ?
Quel est votre pays ?

Type d'hébergement pour la nouvelle année universitaire :
Quel est votre type d'hébergement ?
Domicile parental

Coordonnées personnelles :
Quel est votre numéro de téléphone portable ?
Quel est votre adresse électronique personnelle ?
Veuillez confirmer votre adresse électronique personnelle.

Tous les champs sont obligatoires. Les champs en gris sont réservés aux administrateurs.
Les champs en gris sont réservés aux administrateurs.

Continuer

Accueil Espace étudiante Plan du site Recherche

Agence de formation des universitaires et des enseignants - CROUS - Services divers

Type d'hébergement pour la nouvelle année universitaire :	
Quel est votre type d'hébergement ?*	

Coordonnées personnelles :	
Quel est votre numéro de téléphone portable ?*	
Quelle est votre adresse électronique personnelle ?*	
Veuillez confirmer votre adresse électronique personnelle*	
Vos données sont pré-remplies avec celles de votre dernière inscription. Les rubriques marquées d'un astérisque * sont obligatoires.	

Votre activité professionnelle pendant l'année universitaire :	
Quelle est votre catégorie socio-professionnelle ?*	--- Etudiant
Quelle activité exercez vous ?	
Quelle est la quotité travaillée ?	

Catégorie socio-professionnelle de vos parents :	
Veuillez renseigner la catégorie socio-professionnelle de vos parents. Attention : cette donnée est importante aussi nous vous remercions de prendre le temps de sélectionner la catégorie correspondante.	
Quelle est la catégorie socio-professionnelle du parent référent ?*	Non renseigné (inconnu ou sans objet)
Quelle est la catégorie socio-professionnelle du 2ème parent référent ?*	Non renseigné (inconnu ou sans objet)

Si vous bénéficiez d'une bourse du CROUS au titre de votre inscription :	
Vous devez choisir "Bourse Conditionnelle" même si votre bourse a été confirmée. Après vérification, si votre bourse est définitive, votre dossier sera modifié automatiquement. Dans le cas contraire, vous serez temporairement dispensé de régler vos droits d'inscription, le temps de régulariser votre situation. Pour régulariser votre situation, vous devrez fournir votre décision d'attribution définitive de bourse ou payer vos droits d'inscription. Si vous n'effectuez pas au cours de l'année spontanément cette démarche l'établissement sera susceptible de prendre des mesures à votre encontre.	
Quelle est la nature de la bourse ?	

Si vous bénéficiez d'aides financières particulières (hors bourse du CROUS) pour la nouvelle année universitaire :	
Quelle est la nature de vos aides financières (hors bourse du CROUS) ?	

Si vous pratiquez une activité sportive de haut niveau:	
Tous les renseignements sur le site Sportif de haut niveau	
Pas de valeurs disponibles	
Vos données sont pré-remplies avec celles de votre dernière inscription.	

Si vous êtes concerné(e) par un programme d'échange international :

L'inscription avec un programme d'échange doit se faire par le service de scolarité.

L'année dernière :

Quelle était votre situation ?*

Précisez le pays de votre formation*

Précisez le département de votre formation

Précisez l'établissement de votre formation

Dernier diplôme obtenu :

Précisez le type de ce diplôme*

Précisez le pays d'obtention*

Précisez le département d'obtention (si pays=France)

Précisez l'établissement d'obtention

Précisez l'année d'obtention

Si vous êtes inscrit dans un autre établissement :

Quel est le type d'établissement ?

Précisez le département où se trouve cet établissement

Précisez l'établissement dans lequel vous êtes inscrit

Souhaitez-vous y maintenir votre inscription ?

Vos données sont pré-remplies avec celles de votre dernière inscription.
Les rubriques marquées d'un astérisque * sont obligatoires.

ETABLISSEMENT DE FORMATION PARAMEDI

VAR

☒ Oui ☐ Non

Continuer

Liste des établissements d'inscription

sn-apogee-prod.univ-cotedazur.fr/IAre

Liste des établissements d'inscription

- ANT DE CFA IFSI CROIX ROUGE
- CFA PRÉPARATEUR EN PHARMACIE
- IFPVPS LA GARDE
- IFSI CROIX ROUGE OLLIOULES
- IFSI DRAGUIGNAN
- IFSI LA GARDE
- IFSI SAINT RAPHAËL

Non affiliation à la sécurité sociale étudiante

Motif

Continuer

Profil :

Quel est votre profil ? * ETUDIANT IFSI OU ERGOTHERAPEUTE ▾

Situation sociale :

Quelle est votre situation sociale ? * Normale ▾

[Continuer](#)

6. Réglez les droits d'inscription

Montants des droits à payer (en euros) :	
Droit de scolarité	
Droits spécifiques	
Total dû à l'établissement :	

[Détail des droits](#)

16

7. Validez votre inscription en saisissant votre adresse mail personnelle

La Scolarité de la Faculté de Médecine de Nice fermera le vendredi 29 juillet 2022 au soir et rouvrira le lundi 22 août 2022 au matin.

[Imprimer](#) au format ☒ html ☐ pdf

Vous devez IMPÉRATIVEMENT imprimer ET vous envoyer le message de confirmation de votre demande d'inscription. Pour cela vérifier puis confirmer votre

Adresse électronique pour envoi du message de confirmation : *

Veuillez confirmer votre adresse : *

[Terminer inscription administrative](#)

Saisissez votre adresse mail personnelle pour recevoir la confirmation de votre inscription

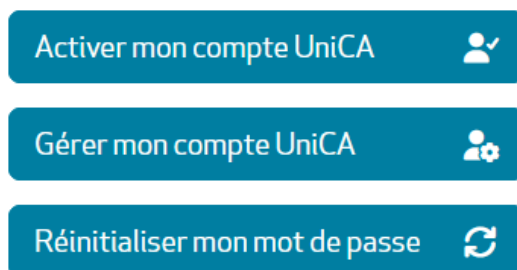
ETAPE 3 : CREATION COMPTE UNICA

Si vous n'avez pas activé de compte UNICA, il vous sera impossible de déposer les pièces administratives obligatoires pour finaliser votre inscription.

Comment activer votre compte :

Taper <https://moncompte.univ-cotedazur.fr/>

Que souhaitez-vous faire ?



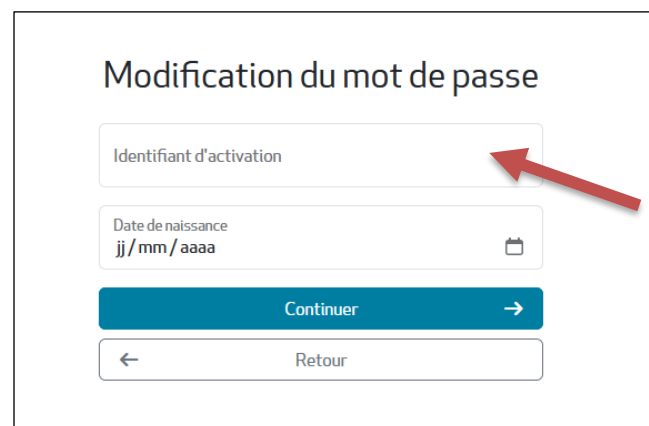
Activer mon compte UniCA

Gérer mon compte UniCA

Réinitialiser mon mot de passe

Saisissez votre identifiant = numéro étudiant à 8 chiffres

Et votre date de naissance



Modification du mot de passe

Identifiant d'activation

Date de naissance
jj / mm / aaaa

Continuer →

← Retour

Vous recevrez par mail ou sms **un code d'activation**. Vérifiez les spams et courriers indésirables. **Saisissez-le**

Choisissez votre mot de passe personnel.

ETAPE 4: DEPOT DES PIECES EN LIGNE

Le dépôt des pièces est OBLIGATOIRE.

1. Lisez bien les consignes et cliquez sur

PJWEB 

Connectez-vous avec vos identifiants



Identifiant = EN MINUSCULE

initiale de votre **nom** + initiale de votre **prénom** + 6 derniers chiffres numéro étudiant

Ex : DUPONT Marc – numéro étudiant 22600000 = dm000000

Mot de passe = choisi lors de la création de votre compte Unica

2. Déposez les pièces demandées par la faculté.
3. Une fois toutes les pièces déposées, **n'oubliez pas de confirmer.**

**BOURSE REGIONALE D'ETUDES POUR LES FORMATIONS
DU SANITAIRE ET DU TRAVAIL SOCIAL
GUIDE PRATIQUE D'UTILISATION**

**La Région Provence-Alpes-Côte d'Azur vous accueille sur sa plateforme vous permettant
de déposer en ligne votre demande de bourse d'études pour la rentrée 2025-2026**

Vous êtes :

- **étudiant inscrit dans un institut de formation du secteur sanitaire ou du travail social autorisé ou agréé par la Région** et
 - **suivez une formation à temps plein ou en cursus partiel** (la durée de la formation doit être toutefois équivalente à 70 heures minimum),
- Et
- **êtes inscrit au titre des quotas ou capacités d'accueil fixées par la Région**

Vous pouvez formuler une demande de bourse d'études en vous connectant : à partir du lien ci-dessous :

[Se connecter à Région Sud \(maregionsud.fr\)](https://maregionsud.fr)

Pour une première connexion : deux possibilités

1. Vous avez un compte sur France Connect : Cliquez sur le logo **France Connect** et laissez-vous guider
- Ou
2. Vous n'avez pas de compte : cliquez en bas de page sur "Nouvel utilisateur ? **Créer mon compte Région Sud** " Complétez et cliquez sur **créer mon compte**. Un mail vous est adressé automatiquement, **il vous appartient de cliquer sur le lien pour valider votre compte.** ⚠ **Ce lien est valable 24H**, passé ce délai il faudra recommencer l'opération et de nouveau renseigner le formulaire

Après la création du compte, vous devez **conserver vos identifiants indispensables pour les connexions futures**

Si vous avez déjà un compte existant, **renseignez votre identifiant et mot de passe et cliquez sur me connecter**

ESPACE USAGERS

Vous êtes sur votre tableau de bord, vous visualisez votre espace qui est constitué d'un menu sur la partie haute de l'écran et dans la partie centrale de la page, d'un espace personnalisé pour accéder rapidement à vos demandes d'aides intitulé « Mes demandes d'aides ».

En cliquant sur le bouton « Déposez une demande d'aide », vous accéderez à toutes les aides régionales en ligne pour lesquelles vous pourrez, en fonction de votre situation, déposer une demande.

Pour faciliter le dépôt de votre demande, pensez à réunir et scanner individuellement les pièces administratives à fournir au regard de votre situation.

DEPOSER UNE DEMANDE D'AIDE

1 seule demande pourra être déposée par année universitaire au titre de la même aide

Dans la barre de recherche, **tapez BOURSE** pour vous permettre d'accéder au dépôt de la demande de bourse

- Cliquez sur le lien Bourse régionale d'études pour les formations du sanitaire et du travail social

Votre demande d'aide en 5 étapes

- **1. le Préambule, prenez connaissance :**

- du cadre d'intervention, cliquez sur le lien pour connaître les critères d'éligibilité
- des pièces à fournir, cliquez sur le lien
- des coordonnées téléphoniques du service en bas de page

- Cliquez sur **Suivant**

Connexion à mon compte Région Sud

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.

S'identifier avec FranceConnect

Où est-ce que FranceConnect ?

J'ai déjà un compte

Identifiant*

Mot de passe*

Ou

Se souvenir de moi

Mot de passe oublié ?

ME CONNECTER

Nouvel utilisateur ? **Créer mon compte Région Sud**

MENTIONS LÉGALES DONNÉES PERSONNELLES GESTION DES COOKIES

Civilité* Choisissez...

Nom de naissance*

Nom d'usage*

Prénom*

Date de naissance* j/j/mm/aaaa

Pays de naissance* Rechercher...

Courriel*

Mot de passe *

Confirmation du mot de passe*

CRÉER MON COMPTE

Espace Usagers

Tableau de bord Mes sollicitations Mes aides Mes échanges

Bienvenue sur le Portail des Aides

Mes demandes d'aides

Aucune demande

Déposer une demande

Mes démarches

Tableau de bord Mes sollicitations Mes documents reçus

Choix de l'aide

Vous pouvez sélectionner une aide parmi la liste des aides disponibles.

Recherche **BOURSE**

Filtrer par famille de tiers Particulier

Liste des aides

Bourse Régionale d'Etudes pour les formations du Sanitaire et du travail Social

Bourse Régionale d'Etudes pour les formations du Sanitaire et du travail Social : Préambule

Porter votre demande

1. Préambule 2. Critères d'éligibilité 3. Vos informations 4. Votre dossier 5. Transmission

Préambule

Demandeur Région Sud

1. Consultation du cadre d'intervention

Je prends connaissance du [cadre d'intervention](#)

2. Préparation

Je prépare les informations et pièces justificatives attendues. Le lien des pièces attendues est [disponible ici](#).

3. Dépôt

Je saisis les informations et dépose les pièces justificatives. Ma demande est sauvegardée au fur et à mesure de sa saisie.

4. Recevabilité

La Région vérifie les pièces administratives et vous informe de la recevabilité de votre demande.

5. Instruction

La Région instruit votre dossier, échange avec vous si besoin et vous informe de la décision.

Service en charge du dispositif - Service Relations Entreprises et Usagers

Téléphone : 04 91 57 55 02 - Permanences téléphoniques du lundi au jeudi de 13h30 à 17h30.

Dans l'ensemble du formulaire, les informations suivies d'une * sont des champs qui doivent être obligatoirement renseignés.

Pour naviguer sur les différentes pages, vous pouvez cliquer sur Suivant ou Précédent. Pour enregistrer votre demande et la finaliser plus tard, vous pouvez cliquer sur S'arrêter.

Suivant

- **2. à 3.** Renseignez le code établissement communiqué par votre établissement de formation **Code établissement IFSI CHPG Monaco : ffr175d**

Puis remplissez les champs et cliquez sur « **Suivant** »

- **4.** Déposez toutes vos pièces administratives

Puis cliquez sur « **Suivant** »

- **5.** Vos engagements et transmission de votre demande à la Région

Vous arrivez sur le récapitulatif de votre demande, nous vous invitons à relire vos informations ET cochez la case en dessous du Récapitulatif puis cliquez sur « **Transmettre** » pour déposer votre demande.

Si vous ne souhaitez pas transmettre votre demande immédiatement à la Région, ne cliquez pas sur transmettre, vous pourrez ainsi prendre le temps de la finaliser. Elle sera enregistrée sur votre espace avec un statut « en cours de création ». En cliquant sur « reprendre », vous pourrez finaliser toute la procédure de saisie jusqu'au dernier écran.

Lorsque vous avez transmis votre demande, vous recevrez un mail de confirmation avec le récapitulatif de votre saisie, accessible également à partir de votre espace usager.

A titre d'information, pour suivre l'évolution de votre dossier :

- ✓ **Au statut « en cours de création »** : votre demande n'est pas déposée auprès des services de la Région vous êtes invité à le finaliser et cliquer sur « Transmettre ».
- ✓ **Au statut «Prise en charge** » : votre dossier est déposé à la Région.
- ✓ **Au statut «En cours d'instruction** » : votre dossier est en cours d'analyse par le Service de la Région.
- ✓ **Au statut «Instruction terminée** » : votre dossier a été instruit, vous pourrez prendre connaissance de la notification d'accord ou de rejet dans votre dossier.

Dans le cadre de son instruction, la Région est susceptible de vous demander des éléments ou pièces complémentaires. Vous devrez alors vous connecter à votre espace personnel pour y répondre. **Tous les échanges avec la Région doivent être effectués en ligne depuis votre espace usager.**

BESOIN D'UNE AIDE TECHNIQUE ?

Vous n'arrivez pas à vous connecter, la Région vous accompagne dans vos démarches, cliquez sur « Contacter la Région » .

Vous êtes connecté et rencontrez une difficulté technique pour accéder à vos informations, votre dossier ou déposer une pièce administrative, cliquer « Assistance ».